

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

Институт экономики и организации промышленного производства
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЭОПП СО РАН)

ПРИКАЗ

«30» июня 2020 г.

№ 20

г. Новосибирск

О режиме работы Института
в период с 01 по 31 июля 2020 года
О нерабочем праздничном дне
01 июля 2020 года

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 27.03.2020 № 43 (в редакции Постановления Губернатора Новосибирской области от 26.06.2020 № 113) «О принятии дополнительных мер по защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайной ситуации», а также в соответствии с Указом Президента от 01.06.2020 №354 «Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», с пунктом 5 статьи 2 Закона РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 01.07.2020 нерабочим праздничным днем.
2. Установить, что в период со 02.07.2020 по 31.07.2020 включительно деятельность Института осуществляется без привлечения работников к работе по месту нахождения Института, за исключением работников согласно Приложениям 1-3.
3. В период со 02.07.2020 по 31.07.2020 за работниками Института сохраняется должность и заработная плата.
4. Работникам Института:
 - руководствоваться Инструкцией по профилактике новой коронавирусной инфекции, утвержденной директором ИЭОПП СО РАН (Приложение 4);
 - при посещении Института носить средства индивидуальной защиты (маски);
 - информировать непосредственного руководителя и отдел кадров Института об изменениях в состоянии своего здоровья (в случае появления симптомов респираторных заболеваний, ОРВИ, коронавирусной инфекции, высокой (выше 37С) температуры).
5. Заведующей отделом кадров Григорьевой Г.П.:
 - предоставлять работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск согласно утвержденному графику отпусков, а также отпуск без сохранения заработной платы на основании заявления работников;

- направлять в ежегодный основной оплачиваемый отпуск работников, имеющих неиспользованные в предыдущие годы дни отпуска, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заместителю директора по общим вопросам Мартынову Д.Н., ведущему специалисту по ГО и ЧС Жучкову Н.К., ведущему специалисту по охране труда Рыбоконеко Н.И.:

- обеспечить режим прохода и нахождения на территории Института работников, имеющих право нахождения на территории Института согласно Приложениям 1-3;

- обеспечивать работников средствами дезинфекции, измерять температуру тела работников и отстранять от нахождения на рабочем месте при наличии признаков инфекционного заболевания или несоблюдения масочного режима.

- проверять состояние пожарной безопасности на территории Института, в том числе на запасных выходах, лестничных площадках, технических и подвальных этажах, иных объектах, расположенных на территории Института;

- проверять исправность и надежность электрических сетей и электроустановок;

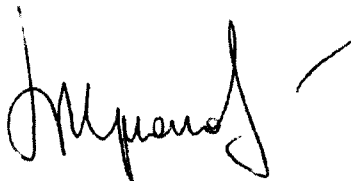
- обеспечивать безопасное функционирование инфраструктуры Института в период с 01.07.2020 по 31.07.2020 включительно.

7. Заведующей Канцелярией Сивковой Г.И. довести настоящий приказ до сведения всех работников Института путем размещения копий приказа на информационных стендах, направления по электронной почте руководителям подразделений.

8. Руководителям структурных подразделений при содействии работников отдела кадров довести настоящий приказ до сведения подчиненных работников путем направления скан-копии настоящего приказа при помощи средств электронной связи.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Института
академик РАН



В.А. Крюков

Приложение 1
к приказу ИЭОПП СО РАН
от 30.06.2020 № 20

Список работников Института, присутствие которых на территории Института необходимо для функционирования Института в период со 2 по 31 июля 2020 г.

Оперативно-ремонтный персонал	Даты выхода на работу
Щеглов Д.В.	Со 02 по 31 июля
Литюшкин Р.В.	С 29 по 31 июля
Гербич К.С.	С 29 по 31 июля
Артемов В.М.	Со 02 по 31 июля

Группа технической поддержки и информационного обеспечения	Даты выхода на работу
Мигулев И.Ю.	Ежедневно (по необходимости)
Смирнов Р.Г.	Ежедневно (по необходимости)

Список работников Института, присутствие которых на территории Института необходимо для обеспечения исполнения обязанностей, возложенных на Институт

Считать имеющими допуск на территорию Института в период со 02 по 31 июля 2020 года включительно следующих работников.

По будням и в выходные дни (с 8 до 17):

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. Баранов А.О. | 17. Менчинева Н.С. |
| 2. Белая А.М. | 18. Радченко Г.И. |
| 3. Быкова Л.М. | 19. Рыбоконеко Н.И. |
| 4. Быкова Ю.А. | 20. Панькина С.Д. |
| 5. Быкова О.С. | 21. Полякова Е.П. |
| 6. Гильмундинов В.М. | 22. Приходченко Г.А. |
| 7. Григорьева Г.П. | 23. Серова И.А. |
| 8. Дьяконова Е.А. | 24. Селиверстов В.Е. |
| 9. Жучков Н.К. | 25. Сивкова Г.И. |
| 10. Казанцева А.С. | 26. Соболева Т.С. |
| 11. Комаров Ю.А. | 27. Суслов Н.И. |
| 12. Крюков В.А. | 28. Тютинина Н.А. |
| 13. Кулешов В.В. | 29. Фирсова О.А. |
| 14. Леонская Л.В. | |
| 15. Мак К.Р. | |
| 16. Маркова В.М. | |
| 1. Мухэтаэр А. | 26. Кравченко Н.А. |
| 2. Алексеев А.В. | 27. Кузнецова Н.Н. |
| 3. Богомолова Т.Ю. | 28. Любимова Е.В. |
| 4. Братющенко С.В. | 29. Мелентьев Б.В. |
| 5. Бусыгин С.В. | 30. Молина Н.Н. |
| 6. Бузулуцков В.Ф. | 31. Нефёдкин В.И. |
| 7. Василенко В.В. | 32. Новохацкая О.В. |
| 8. Веселова Э.Ш. | 33. Новикова Э.В. |
| 9. Воронова Ю.С. | 34. Окишева Л.Б. |
| 10. Волянская Т.В. | 35. Панкова Ю.В. |
| 11. Глазатова И.В. | 36. Пачковская Т.Ф. |
| 12. Головкина В.М. | 37. Ратьковская Т.Г. |
| 13. Горюшкин А.А. | 38. Слепенкова Ю.М. |
| 14. Давыдова Н.Н. | 39. Сидорова Н.Н. |
| 15. Есикова Т.Н. | 40. Соколов А.В. |
| 16. Ермилов А.П. | 41. Солдатова Е.В. |
| 17. Ершов Ю.С. | 42. Суслов В.И. |
| 18. Ждан Г.В. | 43. Сулова О.А. |
| 19. Ибрагимов Н.М. | 44. Темир-оол А.П. |
| 20. Казанцева Л.К. | 45. Титов В.В. |
| 21. Колобова Е.А. | 46. Черемисина Т.П. |
| 22. Коломак Е.А. | 47. Чудаева О.В. |
| 23. Конченко И.Ю. | 48. Харченко И.И. |
| 24. Копылова Е. С. | 49. Шведкина Е.А. |
| 25. Корнюхин Ю.Г. | 50. Шевелев А.А. |

По индивидуальному графику со 2 по 31 июля 2020:

С 29 по 31 июля 2020 г.	Макаров Д.В.	с 10 до 16 час.
	Корсун Л.С.	с 9 до 13 час.
	Соколова Н.В.	с 9 до 13 час.
	Рыжков А.А.	с 9 до 13 час.
Со 02 по 31 июля 2020 г.	Саваровский А.В.	с 8 до 13 час.
июля 2020 г. пн, ср, пт вт, чт, пт вт, ср, пт пн, вт, чт ср, пт ср, пт ср, пт ср, пт	Саваровский А.В.	с 8 до 12 час.
	Лысенко В.М.	с 10 до 13 час.-
	Дучкова С.А.	с 14 до 17 час.-
	Угрюмов А.П.	с 11 до 15 час
	Захарова И.И.	с 10 до 13 час.-
	Кузьмина Е.Н.	с 10 до 13 час.-
	Полякова Е.М.	с 10 до 13 час.-
	Чеверда Г.М.	с 10 до 13 час.-
	Кузнецова О.В.	с 10 до 13 час.-

**Список работников Института, имеющих единократный допуск
на территорию Института**

Установить, что на территорию Института 8 и 23 июля 2020 г. с 14 -00 до 16-00 имеют право допуска следующие работники:

1. Арсентьева Н.М.
2. Бузулуцков В.Ф.
3. Буфетова Л.П.
4. Горяченко Е.Е.
5. Земцова Р.А.
6. Корель Л.В.
7. Корсун Л.С.
8. Попова А.А.
9. Радченко Г.И.
10. Колобова Е.А.
11. Смирнова Н.Е.
12. Соколова Г.Е.
13. Соколова Н.В.
14. Сусллова О.А.
15. Суспицын С.А.
16. Чудаева О.В.
17. Юсупова А.Т.