

УТВЕРЖДАЮ



Директор

В.В. Кулешов В.В. Кулешов

«*19*» *февраль* 2016 .

ПОЛОЖЕНИЕ

**о докторантуре Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института экономики и организации промышленного производства
Сибирского отделения Российской академии наук**

Принято Ученым советом
ИЗООПП СО РАН

«16» февраля 2016
(протокол № 2)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок приема в докторантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту - ИЭОПП СО РАН) соискателей ученой степени доктора наук, а также устанавливает порядок подготовки диссертации в докторантуре и требования к докторантам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о порядке присуждения ученых степеней утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7;
- Положением о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Института.

1.3. Подготовка докторантов осуществляется в рамках приоритетных направлений научно-исследовательских работ Института по выбранной научной специальности, представленной в советах по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ИЭОПП СО РАН.

1.4. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по решению отборочной комиссии по ходатайству направляющей организации.

2. Требования к докторантам.

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

3. Порядок приема в докторантуру.

3.1. ИЭОПП СО РАН проводит конкурсный отбор в докторантуру 2 раза в год: в марте и сентябре месяце.

3.2. Не менее, чем за 15 рабочих дней до начала приема документов на официальном сайте ИЭОПП СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

размещается информация о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, соответствующих с приоритетным направлениям научно-исследовательских работ Института, и условия и сроки приема в докторантуру, которые устанавливаются приказом директора.

3.3. Поступающие в докторантуру подают следующие документы:

- письмо-ходатайство направляющей организации, содержащее научную характеристику-рекомендацию поступающего в докторантуру, за подписью руководителя организации;
- заявление на имя руководителя ИЭОПП СО РАН с визой научного консультанта из числа сотрудников ИЭОПП СО РАН (Приложение 1)
- личный листок по учету кадров (анкета), заверенные в установленном порядке в направляющей организации;
- копию диплома кандидата наук или документа, подтверждающего наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, заверенную в установленном порядке в направляющей организации;
- копию трудовой книжки (выписка из трудовой книжки), подтверждающей наличие стажа научно-педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет; трудового стажа в направляющей организации не менее 1 года (заверенные печатью организации, выдавшей документы);
- список опубликованных научных работ, оформленный в установленном порядке, за подписью поступающего и руководства направляющей организации, заверенные печатью;
- копии документов, подтверждающих иные научные достижения поступающего, заверенные в установленном порядке в направляющей организации;
- детальный план диссертационной работы
- фотографию 3x4.

3.4. Для осуществления конкурсного отбора приказом директора создается комиссия из числа ведущих работников ИЭОПП СО РАН в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель директора по научной работе.

3.5. В течение 10 рабочих дней после окончания приема документов отборочная комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе. Соответствующая информация в течении 3-х рабочих дней после принятия заключения размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

3.6. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсе. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления о возврате документов.

3.7. Зачисление в докторантуру ИЭОПП СО РАН лиц, прошедших конкурсный отбор, производится приказом директора после заключения договора, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ИЭОПП СО РАН и докторантом. Форма договора прилагается (Приложение № 2).

В случае, если направляющей организацией является ИЭОПП СО РАН, то договор заключается между ИЭОПП СО РАН и докторантом.

4.3. Договор, указанный в пункте 4.2. настоящего Положения, содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Стоимость обучения в докторантуре устанавливается приказом директора ИЭОПП СО РАН на основании решения Ученого Совета или Дирекции. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора, указанного в пункте 4.2., не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер оплаты за последующие годы обучения сообщается на сайте и информационных стендах ИЭОПП СО РАН.

4.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации назначается научный консультант из числа докторов наук, работников ИЭОПП СО РАН.

4.6. Подготовка докторанта осуществляется в соответствии индивидуальным планом, который после согласования с назначенным научным консультантом утверждается на Научном совете структурного подразделения ИЭОПП СО РАН в срок не позднее 1 месяца со дня издания приказа о зачислении докторанта.

4.7. Ежегодно на Научном совете структурного подразделения ИЭОПП СО РАН заслушивается отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдается докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.8. В течение одного месяца со дня представления докторантом текста диссертации проводится предварительная экспертиза диссертационного исследования и по ее результатам выдается заключение по диссертации, копия которого направляется в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов.

5.1. Докторант обязан:

5.1.1. Разработать и согласовать со своим научным консультантом индивидуальный план и представить его на утверждение на Научном совете структурного подразделения ИЭОПП СО РАН.

5.1.2. Своевременно и в полном объеме выполнять утвержденный индивидуальный план по подготовке диссертации, в т.ч. проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации.

5.1.3. Ежегодно отчитываться перед Научным советом структурного подразделения ИЭОПП СО РАН о выполнении индивидуального плана;

5.1.4. По завершению работы над диссертацией своевременно представляет ее для проведения предварительной экспертизы в Научном совете структурного подразделения ИЭОПП СО РАН.

5.1.5. Докторант обязан соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ИЭОПП СО РАН, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, а также бережно относиться к имуществу Института, не допускать его порчу либо утрату.

5.2. Докторант имеет право:

5.2.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами и иными фондами и ресурсами ИЭОПП СО РАН.

5.2.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых ИЭОПП СО РАН по теме диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения.

ДОГОВОР № _____

**о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт экономики и
организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии
наук**

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук, (ИЭОПП СО РАН), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ и, _____

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и гражданин _____, (ФИО, уч. степень, должность и место работы)

именуемый в дальнейшем «Докторант», руководствуясь Положением о докторантуре (утв. Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает образовательные услуги по подготовке в докторантуре **Докторантом** диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

по теме _____

научное консультирование осуществляет _____ (ФИО, уч. степень, должность и место работы)

1.2. Срок исполнения образовательной услуги в соответствии с индивидуальным планом составляет три года.

2. Права и обязанности Исполнителя.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить гражданина _____ в докторантуру по результатам конкурсного отбора на основании решения приемной комиссии после внесения Заказчиком платы в соответствии с п. 4.1. договора.

2.1.2. Создать Докторанту необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, с этой целью:

- обеспечить докторанту квалифицированное научное консультирование;
- утвердить индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом, закрепленным за ним;
- ежегодно заслушивать отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана, и выдавать докторанту заключение о результатах рассмотрения представленного отчета с целью последующего предоставления его Заказчику;
- провести предварительную экспертизу диссертационного исследования и по ее результатам подготовить заключение по диссертации, копию заключения направить Заказчику.

2.1.3. Предоставить Докторанту право пользования библиотекой, информационными и иными ресурсами.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать и совершенствовать системы и методы обучения, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Докторанта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

3. Права и обязанности Заказчика и Докторанта.

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1. настоящего договора, в размере и порядке, определенном настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.1.2. Знакомиться с локальными актами Исполнителя, регуливающими образовательную деятельность.

3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.3. Докторант обязан:

3.3.1. Разработать и согласовать со своим научным консультантом индивидуальный план и представить его на утверждение Исполнителю.

3.3.2. Своевременно и в полном объеме выполнять утвержденный индивидуальный план по подготовке диссертации, в т.ч. проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации.

3.3.3. Ежегодно отчитываться перед научным советом Исполнителя о выполнении индивидуального плана;

3.3.4. По завершению работы над диссертацией своевременно представляет ее для проведения предварительной экспертизы в научном совете Исполнителя.

3.3.5. Докторант обязан соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, а также бережно относиться к имуществу Исполнителя не допускать его порчу либо утрату.

3.4. Докторант имеет право:

3.4.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами и иными фондами и ресурсами Исполнителя.

3.4.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых Исполнителем по теме диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные договором;

4. Оплата услуг.

4.1. Цена договора составляет _____, включая НДС. Размер оплаты за один год подготовки диссертации в докторантуре на момент заключения настоящего договора составляет _____.

Размер оплаты за шесть месяцев (полугодие) равен 1/2 размера стоимости за соответствующий год обучения.

Стоимость обучения в докторантуре устанавливается приказом директора Исполнителя. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер оплаты за последующие годы обучения сообщается на сайте и информационных стендах Исполнителя.

4.1. Оплата по настоящему договору может быть осуществлена Заказчиком как единовременно (за один год обучения), так и поэтапно (по полугодиям).

4.1.1. При единовременной оплате, Заказчик обязуется производить оплату в следующем порядке:

Первый платеж, в размере стоимости одного года обучения, производится Заказчиком в порядке предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора.

Платежи, за второй и третий год обучения производятся Заказчиком в порядке предоплаты в срок не позднее, чем за 5 дней до начала соответствующего года обучения.

4.2.2. При поэтапной оплате, Заказчик обязуется произвести оплату в следующем порядке:

за первый год обучения :

- первый платеж в порядке предоплаты в размере стоимости обучения за первые полгода в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора;

- второй платеж в порядке предоплаты в размере стоимости обучения за вторые полгода в срок не позднее, чем за 5 дней до начала соответствующего периода обучения;

за второй и третий год обучения:

- первый платеж в порядке предоплаты в размере стоимости обучения за первые полгода в срок не позднее, чем за 5 дней до начала соответствующего периода обучения;

- второй платеж в порядке предоплаты в размере стоимости обучения за вторые полгода в срок не позднее, чем за 5 дней до начала соответствующего периода обучения.

4.2. Оплата по настоящему договору производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата подтверждается путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

В случае если по истечении 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора Заказчиком не будет произведена оплата образовательных услуг, договор считается не заключенным.

4.3. Платеж может производиться Заказчиком на основании счетов, полученных по факсу, что не освобождает Исполнителя от последующего направления оригиналов счетов в адрес Заказчика.

4.4. Оказание услуг по настоящему договору удостоверяется актом приема-сдачи, подписанным сторонами. Заказчик подписывает и направляет акт приема-сдачи оказанных услуг в течение десяти рабочих дней с момента его предоставления Исполнителем или в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта. При неполучении Исполнителем подписанного акта сдачи-приемки или мотивированного отказа в установленный данным пунктом срок услуга считается принятой. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА сторонами составляется трехсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. Действие договора, изменение и расторжение.

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Исполнитель может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по настоящему договору вследствие действий (бездействия) Докторанта, выразившихся в неявке Докторанта без уважительной причины на ежегодные аттестации и /или не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана; равно как и невыполнение Докторантом разработанного индивидуального плана, неисполнение обязательств, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами;

- в случае просрочки оплаты, предусмотренной в разделе 4 настоящего договора на срок более 30 календарных дней;

- в случае применения к Докторанту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.3. Заказчик / Докторант может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- по собственному желанию Докторанта,

- в случае одностороннего отказа Заказчика от образовательных услуг в период их оказания,

- в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

5.4. При досрочном прекращении договора по основаниям, предусмотренных п.п 5.1. - 5.3. настоящего договора денежные средства, внесенные Заказчиком в рамках заключенного договора и не затраченные на оказание услуг Докторанту в связи с его отчислением, подлежат возврату. Перерасчет производится по письменному ходатайству Заказчика с даты, указанной в соответствующем приказе об отчислении.

5.5. При возобновлении образовательных отношений между сторонами заключается новый договор на условиях, действующих на момент его заключения.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 1 (одного) % от стоимости не оказанных услуг по договору за соответствующий период за каждый календарный день просрочки.

6.3. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1(одного) % от суммы не оплаченных в срок услуг за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока оплаты.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий и др., и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.6. Сторона, у которой возникли обстоятельства, не позволяющие ей выполнить обязательства по договору, обязана в течение одного дня известить о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств другую Сторону. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.7. В случае расторжения договора или отказа от исполнения договора Сторона, решившая расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий договор, должна направить другой Стороне письменное уведомление о своем намерении о расторжении (отказе) договора не позднее, чем за тридцать дней до предполагаемого дня расторжения (отказа) настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с момента получения письменного уведомления, если иные сроки расторжения не предусмотрены в уведомлении.

Уведомление может быть передано уполномоченному лицу лично под расписку, направлено по почте заказным письмом. В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении шести календарных дней с даты направления заказного письма.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров или направлением претензий, которые оформляются в письменной форме и направляются той Стороне договора, которой допущены нарушения его условий. Претензии, уведомления направляются по почте заказным письмом с уведомлением.

7.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены в уведомлении, претензии.

Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, а также при неполучении ответа в установленный срок, а равно при получении отрицательного ответа, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до окончания срока подготовки Докторанта в соответствии с индивидуальным планом. В случае досрочного отчисления Докторанта по основаниям, предусмотренным настоящим договором действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Докторанта до даты издания приказа об его отчислении из докторантуры Исполнителя.

8.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (ИЭОПП СО РАН) _____

Заказчик:

Докторант:

Паспорт: _____

Когда и кем выдан: _____

Проживает: _____

Телефон: _____

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

Докторант

Директор

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

М.П. (подпись)

М.П. (подпись)

(подпись)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о докторантуре и иными локальными актами Исполнителя ознакомлен

Докторант: _____ / _____ /

Экземпляр договора **Заказчиком** получен на руки _____

Экземпляр договора **Докторантом** получен на руки _____