

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
учреждение науки**

**Институт экономики и организации промышленного производства
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЭОПП СО РАН)**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2019 г.

№ 43

г. Новосибирск

Об учетной политике
на 2020 год

В соответствии с

- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.;
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора» №256н от 31.12.2016г.
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Основные средства" №257н от 31.12.2016г.
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Аренда» №258н от 31.12.2016г.
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Обесценение активов» №259н от 31.12.2016г.
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» №260н от 31.12.2016г.
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» от 30.12.2017 № 278н;
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» от 30.12.2017 № 274н;
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "События после отчетной даты" от 30.12.2017 №275н;
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Доходы" от 27.02.2018 № 32н;
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют" от 30.05.2018 № 122н.
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Информация о связанных сторонах" от 30 декабря 2017 г. N 277н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Непроизведенные активы" от 28 февраля 2018 г. N 34н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Запасы» от 7 декабря 2018 г. N 256н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Долгосрочные договора» от 29 июня 2018 г. N 145н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" от 30.05.2018 г. N 124н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Концессионные

- соглашения" от 29.06. 2018 г. N 146н
- Приказом МФ РФ № 174н от 16.12.2010 г. «План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению»;
 - Приказом № 157н от 01.12.2010 г. «Об утверждении Единого Плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных Академий наук, государственных учреждений и Инструкции по его применению»;
 - Налоговым кодексом РФ и другими нормативными документами.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение «Об учетной политике в ИЭОПП СО РАН» с приложениями.
2. Для оформления операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств, для определения целесообразности пригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их использования, а так же для оформления первичной учётной документации по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств создать постоянно действующую комиссию в составе:
 - председатель комиссии* – директор
 - члены комиссии:* Тютин Н.А. гл. бухгалтер,
 - Леонская Л.В. зав. участком полиграфии,
 - Мигулев И.Ю. ведущий инженер.
3. Для оформления первичной документации по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств назначить ответственными за заполнение раздела о техническом состоянии объекта основных средств:
 - Леонская Л.В. - по группе полиграфического оборудования и множительной технике
 - Мигулев И.Ю. - по группе ЭВМ
 - Мартынов Д.Н. - по группе технологического оборудования.
4. Утвердить право подписи на денежных и расчетных документах, финансовых и кредитных обязательств, а также счетах-фактурах:
 - за руководителя* - Крюков В.А., директор;
 - за главного бухгалтера* - Тютин Н.А.;право подписи товарных накладных:
 - зав. библиотекой - Новиковой Э.В.
 - зав. складом - Лопачкой Г.В.
5. Возложить ответственность за организацию хранения текущих первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, а также организацию и хранение учетных документов в архиве на заместителя директора по общим вопросам.
6. Назначить ответственным лицом за ведение контроля за сроками оплаты счетов начальника ПЭО Быкову Ю.А.
7. Назначить ответственным лицом за сдачу Декларации по негативному воздействию окружающей среды бухгалтера I категории Полякову Е.П.
8. Назначить ответственным лицом за сдачу Деклараций в налоговую инспекцию по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость - главного бухгалтера Тютину Н.А.
9. Назначить ответственным лицом за сдачу Декларации по налогу на имущество бухгалтера I категории Полякову Е.П.

10. Назначить ответственным лицом за сдачу расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (форма РСВ-1 ПФР), расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сведения о застрахованных лицах и сведения о периодах работы сотрудников (форма СЗВ-М, СЗВ-стаж) а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС), за сдачу Сведений по НДС/Л ведущего бухгалтера Быкову Л.М.

11. Назначить ответственным лицом за сдачу Сведений о среднесписочной численности работников, а также Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки начальника ПЭО Быкову Ю.А.

12. Назначить зам. директора по общим вопросам ответственным лицом за оформление и хранение документов по объектам недвижимости (распоряжения, постановления, акты ввода в эксплуатацию, акты приема-передачи на баланс, свидетельства о государственной регистрации недвижимости, а также технические паспорта на объекты недвижимости и т. п.).

13. Назначить зам. директора по общим вопросам и экономике Мартынова Д.Н. ответственным лицом за соблюдение исполнения нормативных актов в области охраны окружающей среды.

14. Утвердить право подписи договоров (контрактов) на поставку товаров, работ, услуг за руководителя:

Крюков В.А., директор,

15. Назначить ответственной за правильность организации библиотечного учета в соответствии с Приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 заведующую библиотекой Новикову Э.В.

16. Назначить Колобову Е.А. - помощника директора по международным связям осуществлять перевод иностранных документов (приглашения, авиабилеты, условия оплаты оргвзносов и др.), перевод на русский язык авиабилетов и иных перевозочных документов с английского или иного (кроме русского) языков осуществить однократно в части постоянных показателей типовых форм (форма авиабилета и др.).

17. Утвердить список материально ответственных лиц за хранение товароматериальных ценностей:

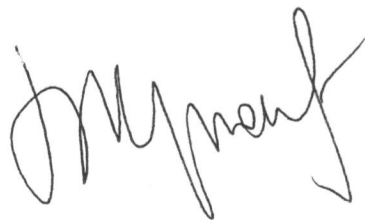
1	Алексеев Алексей Вениаминович	Заведующий отделом
2	Арсентьева Нина Михайловна	Научный сотрудник
3	Бажанов Виктор Андреевич	Ведущий научный сотрудник
4	Басманова Лидия Степановна	Зав. хозяйств, части
5	Блам Инна Юрьевна	Старший научный сотрудник
6	Блам Юрий Шабсович	Заведующий отделом
7	Богомолова Татьяна Юрьевна	Заведующий отделом
8	Бузулуцков Владимир Федорович	Старший научный сотрудник
9	Быкова Юлия Алексеевна	Начальник ПЭО
10	Воронова Юлия Сергеевна	Ведущий инженер
11	Гвоздева Елена Сергеевна	Старший научный сотрудник
12	Гильмундинов Вадим Манавирович	Заведующий

		сектором
13	Глущенко Константин Павлович	Ведущий научный сотрудник
14	Горбачева Наталья Викторовна	Старший научный сотрудник
15	Горюшкин Антон Андреевич	Научный сотрудник
16	Горяченко Елизавета Евгеньевна	Заведующий сектором
17	Дементьев Николай Павлович	Главный научный сотрудник
18	Ершов Юрий Семенович	Старший научный сотрудник
19	Есикова Татьяна Николаевна	Ведущий научный сотрудник
20	Жучков Николай Константинович	Ведущий инженер ГО и ЧС
21	Казанцева Алиса Сергеевна	Юрисконсульт 1 категории
22	Казанцев Сергей Владимирович	Главный научный сотрудник
23	Казанцева Лидия Кузьминична	Старший научный сотрудник
24	Калугина Земфира Ивановна	Главный научный сотрудник
25	Карпов Валерий Васильевич	Зав. лаборатории
26	Кин Анатолий Александрович	Ведущий научный сотрудник
27	Клисторин Владимир Ильич	Ведущий научный сотрудник
28	Ковалева Галина Даниловна	Заведующий сектором
29	Колобова Елена Анатольевна	Научный сотрудник
30	Коломак Евгения Анатольевна	Заведующий сектором
31	Кондратьева Елена Владимировна	Старший научный сотрудник
32	Константинов Владимир Иванович	Старший научный сотрудник
33	Корнюхин Юрий Германович	Ведущий инженер
34	Кошелева Наталия Сергеевна	Инженер 1 категории
35	Крюков Валерий Анатольевич	Директор
37	Кулешов Валерий Владимирович	Научный руководитель
38	Леонская Лариса Васильевна	Зав.уч.опер.полиграф
39	Шеремет Марина Владимировна	Заведующий складом
40	Лугачева Лариса Ивановна	Ведущий научный сотрудник
41	Любимова Екатерина Владимировна	Ведущий научный сотрудник
42	Мак Константин Ренгольдович	Ведущий электроник
43	Малов Владимир Юрьевич	Заведующий сектором
44	Марков Леонид Сергеевич	Заведующий сектором

45		
46	Маркова Виталия Михайловна	Ученый секретарь
47	Мартынов Денис Николаевич	Гл.инженер по зданию
48	Машкина Людмила Вячеславовна	Старший научный сотрудник
49	Мелентьев Борис Викторович	Ведущий научный сотрудник
50	Мельникова Лариса Викторовна	Старший научный сотрудник
51	Менчинева Надежда Сергеевна	Вед. инженер ОрганПровТоргов
52	Мигулев Илья Юрьевич	Ведущий электроник
53	Михеева Анна Рэмовна	Старший научный сотрудник
54	Нефёдкин Владимир Иванович	Старший научный сотрудник
55	Новикова Элеонора Валентиновна	Зав.библиотекой
56	Пляскина Нина Ильинична	Ведущий научный сотрудник
58	Полякова Евгения Михайловна	Ведущий программист
59	Радченко Галина Ивановна	Ведущий инженер
60	Ратьковская Татьяна Георгиевна	Старший научный сотрудник
61	Речко Галина Николаевна	Зав. лабораторией
62	Рыженков Александр Владимирович	Ведущий научный сотрудник
63		
64	Севастьянова Анастасия Егоровна	Ведущий научный сотрудник
65	Селиверстов Вячеслав Евгеньевич	Замдиректора науки
66	Сергеева Людмила Александровна	Заведующая отделом
67	Сивкова Галина Ивановна	Зав.канцелярией
68	Силкин Владислав Юрьевич	Старший научный сотрудник
69	Соболева Светлана Владимировна	Главный научный сотрудник
70	Соболева Тамара Семеновна	Ведущий инженер
71	Соколов Александр Витальевич	Заведующий сектором
72	Суслов Виктор Иванович	Зам. директора по науке
73	Суслов Никита Иванович	Заведующий отделом
74	Сулова Ольга Алексеевна	Зав.аспирантурой
75	Суспицын Сергей Алексеевич	Заведующий отделом
76	Сухорукова Сания Яховна	Техник
77	Тагаева Татьяна Олеговна	Ведущий научный сотрудник
78	Титов Владислав Владимирович	Главный научный сотрудник
79	Ткачук Мария Алексеевна	Специалист по кадрам
80	Токарев Анатолий Николаевич	Старший научный

		сотрудник
81	Троцкий Александр Яковлевич	Зав.лабораторией
82	Угрюмов Анатолий Петрович	Зав. издательством
83	Унтура Галина Афанасьевна	Главный научный сотрудник
84	Фадеева Ольга Петровна	Ведущий научный сотрудник
85	Халимова София Раисовна	Старший научный сотрудник
86	Харитонов Виктор Никитична	Старший научный сотрудник
87	Харченко Ирина Игоревна	Ведущий научный сотрудник
88	Чеверда Галина Михайловна	Старший научный сотрудник
89	Черкашина Татьяна Юрьевна	Старший научный сотрудник
90	Черная Надежда Владимировна	Ведущий научный сотрудник
91	Чурашев Виктор Николаевич	Заведующий
92	Шишацкий Николай Георгиевич	Старший научный сотрудник
93	Шмат Владимир Витальевич	Старший научный
94	Шовтак Виталий Борисович	Ведущий научный
95	Юсупова Альмира Талгатовна	Ведущий научный
96	Яценко Виктор Анатольевич	Научный сотрудник
97	Ягольницер Мирон Аркадьевич	Ведущий научный

Директор института
академик РАН



В.А. Крюков